



COMUNE DI CORATO

(CITTA' METROPOLITANA DI BARI)

AVVISO DI SEGNALAZIONE GRADUATORIA VIGENTE E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI CORATO IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT C - POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL DIRIGENTE ad interim DEL II SETTORE – SERVIZIO PERSONALE

Richiamate:

- le deliberazioni di G.C. n. 32 del 18 febbraio 2021 e n. 48 del 16 marzo 2021 (esecutive) con cui si è approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 ed in cui, per l'esercizio 2021, in particolare, si è disposto di procedere, nel rispetto del limite di spesa derivante dalle disposizioni vigenti, ad assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Istruttori contabili, cat. C, tramite utilizzo di graduatoria valida per tale profilo di altro Ente del Comparto;
- la deliberazione di G.C. n. 13 del 28 gennaio 2021 si è proceduto ad integrare il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi con l'introduzione dell'art.41 bis "Assunzioni di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici tra enti del comparto EE.LL.", approvando anche apposito schema di accordo tra enti del medesimo comparto di contrattazione per l'utilizzo da parte di questo Comune di graduatorie di procedure concorsuali pubbliche indette da altri enti del comparto EE.LL.;

Vista la determinazione n. 682 R.G. del 8 aprile 2021 avente per oggetto: "Avviso di manifestazione di interesse per l'assunzione di n. 2 Istruttori contabili cat.C, riservato ad idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni Pubbliche.";

Visti:

- il comma 10 octies del d.l. n. 162/2019, convertito nella legge n. 8/2020;
- l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003;
- il comma 147 della legge finanziaria per l'anno 2020, l. 27 dicembre 2019, n. 160 a mente del quale: "Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:
 - a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;
 - b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;
 - c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali",

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica finalizzata all'individuazione di n. 2 unità con profilo di "Istruttore contabile" cat. C posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Corato, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE DELLA SEGNALAZIONE/MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

1. Possono presentare manifestazione di interesse coloro che siano inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altra Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore contabile cat. C, posizione economica C1.

ART. 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA SEGNALAZIONE E DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

1. La segnalazione di graduatoria vigente e di manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Corato deve essere redatta in carta semplice seguendo lo schema di domanda che viene allegato al presente avviso e dovrà essere inviata entro e non oltre 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, ossia dal **10 aprile 2021 al 24 aprile 2021**, sul sito istituzionale del Comune di Corato (www.comune.corato.ba.it) sezione CONCORSI, sull'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente nella sezione bandi di concorso, mediante trasmissione telematica dei documenti all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.corato.ba.it a pena di esclusione.

Il bando e le relative comunicazioni saranno pubblicati all'albo pretorio on line del Comune di Corato, sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.corato.ba.it) nel canale concorsi.

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.corato.ba.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza dell'avviso di selezione.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

L'istanza è valida purché la richiesta pervenga da una casella di posta certificata e che riporti preferibilmente la seguente dicitura nell'oggetto: *"Avviso di segnalazione graduatoria vigente e manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Corato idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre amministrazioni pubbliche per la copertura di n. 2 posti di istruttore contabile cat c -posizione economica c1, a tempo pieno ed indeterminato."*

La domanda di partecipazione deve pervenire, pena l'esclusione al Comune di Corato entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Corato (www.comune.corato.ba.it) nel canale concorsi, entro le ore 12:00 del giorno 24 aprile 2021.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Qualora la domanda venisse spedita da casella di posta elettronica certificata personale, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopra citata e la domanda verrà accettata se risulterà rispettata la data e ora (h 12.00) di scadenza del presente avviso ossia entro le ore 24 del giorno di scadenza dell'avviso di selezione. Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, o verso altre caselle NON certificate dell'ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale con la conseguente NON AMMISSIONE DELLA DOMANDA.

La documentazione inviata tramite PEC (domanda di ammissione e relativi allegati) dovrà essere esclusivamente in formato PDF o JPEG.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione.

2. Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi email e/o pec;
- c) categoria e profilo professionale in ordine al quale si manifesta interesse all'assunzione;
- d) amministrazione pubblica, compresa tra quelle indicate all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che ha approvato la graduatoria, data ed estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria e propria posizione nella medesima graduatoria per assunzione a tempo pieno ed indeterminato del profilo professionale di Istruttore di contabile cat C, posizione economica C1 o equivalente;
- e) titolo di studio posseduto;

- f) dichiarazione di non essere già stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- g) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- h) recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.
- i) accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi.

3. Alla domanda devono essere allegati il curriculum vitae e la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

4. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, lo stesso è tenuto a comunicarlo nelle stesse forme di cui alla presentazione della domanda. In difetto, le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

5. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso.

6. Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- invio della domanda fuori dai termini prescritti;
- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;
- mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito non più efficaci;
- candidati che abbiano già preso servizio a tempo indeterminato in altro ente in forza della medesima graduatoria.

ART. 3 CRITERI DI SELEZIONE.

1. Il Comune di Corato ricevute le segnalazioni di graduatorie vigenti e di manifestazione di interesse all'assunzione, procederà ad individuare la graduatoria da cui attingere secondo i seguenti criteri:

- graduatoria in cui è presente il candidato idoneo che abbia manifestato interesse collocato nella graduatorie oggetto di segnalazione;
- nel caso in cui vi siano più concorrenti che ricoprano la medesima posizione si procederà in ordine di graduatoria di più recente approvazione;
- in subordine, nel caso in cui, anche in applicazione delle condizioni su riportate, il Comune di Corato non dovesse riuscire a trovare la graduatoria oggetto di prioritario scorrimento, si procederà con il/la candidato/a più giovane d'età, una volta individuate le graduatorie di prioritario scorrimento seguendo i criteri suindicati.

ART. 4 FORMAZIONE DELL'ELENCO DI PRIORITÀ ALLO SCORRIMENTO.

1. Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico l'Ufficio personale procederà, in applicazione dei criteri di cui all'art. 3 del presente avviso, a formare apposito elenco di priorità allo scorrimento tra le graduatorie oggetto di segnalazione da parte dei soggetti istanti.

2. Successivamente, il responsabile del procedimento procederà a contattare, secondo l'ordine, le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato la manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie. Alle Pubbliche Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate sarà assegnato un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 15 giorni, per formalizzare comunicazione di disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria. In difetto di riscontro oppure in caso di parere contrario si procederà secondo l'ordine di priorità allo scorrimento definito, interpellando le altre Pubbliche Amministrazioni.

3. Ad avvenuta individuazione della/e graduatoria/e da utilizzare, il Comune di Corato avvierà il procedimento di approvazione e sottoscrizione di convenzione/accordo con le/l'Amministrazione titolare/i della graduatoria. Successivamente alla sottoscrizione della convenzione/accordo con le/l'Amministrazione titolare/i della graduatoria si procederà all'assunzione dei candidati che abbiano presentato apposita istanza.

ART. 5 NOMINA DEI VINCITORI.

1. I candidati risultanti in posizione utile nella graduatoria saranno invitati, ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e sono assunti in prova nel profilo professionale risultante dalla graduatoria. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

2. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.
3. L'Amministrazione provvederà all'accertamento dei requisiti per l'assunzione.
4. I candidati risultati vincitori della selezione che avranno stipulato il contratto individuale di lavoro non potranno chiedere la mobilità presso altre amministrazioni pubbliche prima che siano trascorsi cinque anni di servizio presso il Comune di Corato.
5. Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero. Il Comune di Corato si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare motivatamente il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.
6. La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

ART. 6 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO.

1. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale di lavoro, dalle norme di legge in materia e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro –Funzioni Locali. Al posto messo a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali, per la cat. C, posizione economica C1.

ART. 7. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO.

1. Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Flora Perrone, addetta al Servizio Personale del Comune di Corato. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto della normativa vigente.

2. Per eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi:

- al Comune di Corato (PEC protocollo@pec.comune.corato.ba.it);

- all'Istruttore direttivo dr.ssa Flora Perrone, tel. 080-9592205, mail: maiflora.perrone@comune.corato.ba.it, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Corato (www.comune.corato.ba.it) sezione CONCORSI e sull'Albo Pretorio on line.

Il termine per la presentazione delle domande decorre dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Ente ossia dal **10 aprile 2021 al 24 aprile 2021**.

Il bando e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.corato.ba.it) sezione CONCORSI e sull'Albo Pretorio on line.

Si specifica che le assunzioni previste di cui al presente avviso, restano subordinate alla effettiva approvazione del bilancio di previsione – esercizio 2021.

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 09 aprile 2021 CON SCADENZA IL GIORNO 24 aprile 2021

Dalla Residenza Municipale, 9 aprile 2021

F.to Il Responsabile ad interim del Servizio Personale
(Dr. Giambattista Rubino)