



COMUNE DI CORATO
Città Metropolitana di Bari

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALLA RICEZIONE DI PROPOSTE DI INIZIATIVE CULTURALI, DI ARTE E DI SPETTACOLO DA INSERIRE NEL CARTELLONE ORGANIZZATO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, ESTATE 2024, DAL TITOLO "SEI LA MIA CITTÀ"

L'Amministrazione Comunale- Assessorato alla Cultura, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 30/05/2024, intende promuovere nel periodo estivo, **a partire dall'8 luglio 2024 fino al 30 Settembre 2024**, un programma di eventi di qualità, al fine di offrire alla comunità cittadina occasioni di arricchimento culturale e d'arte nonché eventi tesi al potenziamento dei flussi turistici ed alla diffusione della conoscenza del patrimonio storico culturale locale, anche mediante proposte provenienti da associazioni, organismi ed enti pubblici e privati, che operano senza fini di lucro, e compatibilmente con le risorse di bilancio comunale disponibili in relazione ad eventuali contributi economici da erogare in favore dei soggetti richiedenti.

Le proposte che perverranno, afferenti unicamente attività artistiche, culturali e di spettacolo organizzate senza fini di lucro, **a partire dal 10/06/2024**, saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore.

L'Amministrazione Comunale, altresì, si riserva la facoltà di arricchire la rassegna culturale con eventi organizzati direttamente o ritenuti di importanza strategica per la promozione del territorio e per il consolidamento delle tradizioni e della cultura locale.

DESTINATARI DELL'AVVISO

Il presente avviso è rivolto ad associazioni, organismi ed enti pubblici e privati etc., secondo il REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A ORGANIZZAZIONI DEL TERZO SETTORE E NON (Approvato con delibera di C.C. n. 7 del 30.01.2023) , visionabile al link:

http://www.comune.corato.ba.it/news/news_1007725.pdf,

che operano senza fini di lucro ed in possesso dei requisiti di ordine generale idonei ad intrattenere rapporti con la P.A. *(per esemplificazione: a) non abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale; b) non abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi ai pagamenti delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana; c) non si trovino in una situazione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione; d)*

non esercitino attività in conflitto di interesse con attività pubbliche o non compatibili con i principi e il decoro dell'Amministrazione Comunale.

(in analogia, per quanto conformi, a quelli previsti dagli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023 (Codice Appalti e Contratti) che operano nei seguenti ambiti, che operano nei seguenti ambiti:

- a) tutela ambientale;
- b) attività culturali;
- c) attività ricreative e sportive;
- d) attività socio-sanitarie di volontariato;
- e) attività per la tutela e la promozione dei diritti dei portatori di handicap;
- f) impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani;
- g) economia e lavoro, formazione ed orientamento professionale.

CONTENUTO DELLE PROPOSTE

La proposta progettuale dovrà attenersi ad iniziative culturali, artistiche e di spettacolo da inserirsi nel cartellone delle proposte culturali-sociali estive denominato "SEI LA MIA CITTA".

Ciascun operatore potrà presentare una sola proposta per la quale sarà erogato, previa rendicontazione delle spese sostenute e nel rispetto del vigente Regolamento in materia, un contributo economico fino ad un massimo di euro 2.500,00.

Le proposte progettuali, per essere ammissibili, dovranno: svolgersi nel territorio comunale di Corato durante il periodo estivo (dall'8 luglio al 30 Settembre). È escluso dal presente Avviso l'utilizzo il Teatro Comunale, che è regolato dallo specifico e altro Regolamento Comunale.

Le proposte presentate dovranno rientrare in una delle seguenti aree di intervento:

Area A: Eventi e rassegne di spettacolo dal vivo e incontri di formazione e divulgazione culturale.

Le iniziative proposte dovranno prevedere performances appartenenti ad uno o più generi di spettacolo dal vivo (ad es. teatro, danza) o forme di contaminazione fra gli stessi, oltre che convegni, conferenze, tavole rotonde, mostre.

Area B: Animazione per i più piccoli

Sono ammissibili progettualità che prevedano la realizzazione di un percorso di animazione che preveda attività per minori e per le famiglie;

Area C: **Musica**

Le iniziative dovranno prevedere performances musicali in pubblico;

Area D: **Ludico-sportivo**

Sono ammissibili attività sportive e tornei sportivi a carattere professionistico e/o amatoriale.

Qualora la proposta progettuale si collochi a cavallo tra più aree di intervento, gli enti proponenti dovranno individuare, in fase di candidatura, l'area di intervento prevalente.

Risulteranno ammesse n. 10 proposte di cui:

- n.4 relative all'Area A
- n. 2 relative all'Area B
- n. 2 relative all'Area C
- n. 2 relative all'Area D

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La proposta progettuale, unitamente alla domanda di partecipazione ("Modulo richiesta per lo svolgimento di eventi e manifestazioni da effettuarsi nel Comune Corato" allegato al presente avviso) dovrà essere consegnata **entro e non oltre il giorno 20/06/2024 alle ore 12.00** a mano all'Ufficio Protocollo dell' Ente, sito a Palazzo di Città, oppure inviata tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.corato.ba.it indicando nell'oggetto: "Sei la mia città- Estate a Corato 2024 - Proposta di iniziativa", in quest'ultimo caso farà fede l'ora di arrivo della PEC.

In base alla documentazione consegnata, si dovranno poter evincere:

- i dati del soggetto proponente (allegando lo Statuto): natura giuridica, denominazione e sede sociale; indicazione del legale rappresentante e del referente operativo dell'evento/iniziativa con i relativi contatti (telefono, indirizzo, e-mail; eventuale sito web dedicato all'evento/iniziativa e i canali social utilizzati, che potranno essere resi pubblici nella comunicazione del Comune di Corato, e quant'altro previsto nel Modello Istanza);
- informazioni sulla proposta/iniziativa: relazione illustrativa, eventuale richiesta di finanziamento e relativo importo allegando preventivo spese secondo apposito modello allegato (modello Piano Finanziario); tipologia dell'evento, data e ora di svolgimento; indicazioni sulla sede e l'indirizzo di svolgimento dell'evento, tipologia di spazio utilizzato; stima partecipanti; descrizione dell'evento e dei motivi di coerenza dell'evento/iniziativa proposto con il cartellone degli eventi estivi; eventuale indicazione del target di età; indicazione della eventuale necessità di occupazione suolo pubblico, di allaccio energia elettrica (sempre che sia possibile in sito), di utilizzo di transenne e sedie.

- Conto corrente bancario/postale e relativa intestazione con cui operare pagamenti spese (ai fine della tracciabilità degli stessi) e ai fini dell'erogazione del contributo, a seguito della rendicontazione regolare.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore I secondo i criteri di seguito elencati:

1. Qualità e originalità della proposta ovvero qualità dei contenuti artistico- culturali riferiti al tema del cartellone (da 0 a 30 punti - Ottima: punti 30, Buona: punti 15, Sufficiente: punti 5, Insufficiente: punti 0);
2. Capacità di coinvolgimento del pubblico, anche in relazione a differenti fasce di età e al coinvolgimento dei soggetti più fragili (da 0 a 30 punti - Ottima: punti 30, Buona: punti 15, Sufficiente: punti 5, Insufficiente: punti 0);
3. Capacità di coinvolgimento della Città e dei suoi quartieri (da 0 a 10 punti -Ottima: punti 10 Buona: punti 5 Sufficiente: punti 2,5 Insufficiente: punti 0);
4. Capacità di aggregazione tra più associazioni (da 0 a 10 punti - Ottima: punti 10 Buona: punti 5 Sufficiente: punti 2,5 Insufficiente: punti 0);
5. Articolazione temporale con capacità di sviluppare il progetto in più giorni (da 0 a 20 punti -Ottima: punti 20, Buona: punti 10, Sufficiente: punti 5, Insufficiente: punti 0).

In caso di ex aequo, sarà preferita la proposta prima pervenuta, in ordine di tempo, al protocollo del Comune.

Gli esiti della procedura di valutazione delle proposte da parte della Commissione in parola, con le corrispondenti quote di contribuzione economica assegnate, saranno approvati con delibera di Giunta Comunale, unitamente all'intero programma iniziative culturali che comprenderà anche eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale.

INTERVENTO DELL'ENTE

Risulteranno ammesse le proposte in graduatoria, compatibilmente con le risorse di bilancio comunale disponibili, a cui sarà riconosciuto, a parziale copertura della spesa complessiva, una contribuzione economica, soggetta a rendicontazione, pari al massimo della spesa prevista al netto delle entrate e comunque non superiore ad € 2.500.00.

ONERI A CARICO DEGLI ORGANIZZATORI

I soggetti ammessi dovranno provvedere, a propria cura e spese, in ordine a: service audio e video/luci, palchi o pedane, spese Enpals, SIAE e oneri per quant'altro necessario per lo svolgimento e la promozione dell'evento.

Gli organizzatori dovranno munirsi di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente e in particolare predisporre, laddove necessario, tutta la documentazione necessaria

a ottenere le autorizzazioni previste dal Tulp (Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza) e dal relativo regolamento di esecuzione, nel pieno rispetto sia delle norme igienico-sanitarie sia delle norme di sicurezza (safety e security) vigente, **eventuale RCT (Responsabilità Civile Terzi) ed RCO (Responsabilità Civile Operatori)**

Tutte le attività di comunicazione e di realizzazione di materiali promozionali dovranno riportare il logo del Comune di Corato - Assessorato alle Politiche Educative e Culturali rilasciato dall'Amministrazione.

RENDICONTAZIONE EROGAZIONE CONTRIBUTO (art 6_Regolamento per la concessione di contributi economici a organizzazioni del terzo settore e non)

I contributi saranno erogati previa presentazione, entro 90 giorni dall'effettuazione dell'iniziativa, di dichiarazione/rendicontazione sottoscritta dal legale rappresentante o da persona da lui delegata contenente (secondo modello di rendicontazione e modello spese ammissibili allegati):

a. sintetica relazione (max 1 cartella) esplicativa dello svolgimento dell'iniziativa per cui è stata richiesta la concessione del contributo economico, con la specificazione del grado di raggiungimento degli obiettivi del progetto; eventuale rassegna stampa e/o social-network etc.

b. rendicontazione completa delle entrate e delle spese dell'iniziativa, distinte per singole voci in conformità al preventivo o ad esso sostanzialmente corrispondenti;

c. codice fiscale dell'organizzazione,

- 1) specificazione del trattamento fiscale del soggetto beneficiario del contributo ai fini delle eventuali ritenute di legge (IRES),
- 2) intestazione conto corrente per tracciabilità pagamenti spese e per tracciabilità mandato di pagamento contributo ai fini del controllo, secondo normativa antimafia, dei flussi finanziari,
- 3) Dichiarazione di esistenza/non esistenza di posizione INPS dell'organizzazione istante ai fini di eventuale verifica del DURC;

d. presentazione del rendiconto dei giustificativi fiscali di spesa coerenti col Mod. Spese Ammissibili, la cui relativa verifica da parte del Settore competente, costituisce presupposto per l'erogazione del contributo economico richiesto; **In caso di mancata presentazione del rendiconto entro 90 giorni dalla fine dell'evento, secondo le modalità predette e secondo Modello di rendicontazione il Comune non riconoscerà il richiesto contributo;**

e. con riferimento alle iniziative per cui è stato concesso il sostegno, il richiedente dovrà produrre, in uno con la rendicontazione, tutti i giustificativi delle spese sostenute, debitamente quietanzate ai sensi della normativa vigente; **si precisa che tutti i**

pagamenti per spese relative all'iniziativa devono essere tracciabili (bonifico bancario e/o postali etc.)

f. i contributi non potranno comunque essere erogati per importi superiori alla misura massima di euro 2500,00.

PRECISAZIONI

Nel caso di impossibilità allo svolgimento dell'iniziativa per cause tecniche, metereologiche o soltanto organizzative, sarà cura dell'Amministrazione Comunale concordare con l'organizzatore altra data utile ed eventualmente altro luogo. In caso di non accettazione da parte dell'organizzatore di quanto proposto dall'Amministrazione Comunale, non si procederà all'erogazione del contributo.

Il presente avviso non crea nessun vincolo per l'Amministrazione Comunale nei confronti degli operatori culturali che presentino le proposte e gli stessi non avranno nulla a pretendere in caso di mancata definizione della procedura di accoglimento.

Per ogni utile informazione e/o chiarimento è possibile inviare una e-mail al Servizio Cultura all'indirizzo di posta elettronica

chiara.zucaro@comune.corato.ba.it

Informativa per il trattamento dei dati personali: Il Comune di Corato (titolare del trattamento) informa che i dati personali trattati in esecuzione del presente avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., dal GDPR 2016/679, dal D.Lgs. 101/2018 e, in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati del Settore V – Servizio Cultura/Biblioteca

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Avv. Giuseppe Sciscioli

*Allegati: Modello istanza – modello piano finanziario – modello rendicontazione-
Elenco spese ammissibili*