

ri per l'assegnazione in locazione delle abitazioni;

Rilevato che il predetto regolamento è stato esaminato con parere favorevole dalla prima commissione consiliare permanente;

Ravvisata la necessità di approvare il Regolamento come atto preliminare per l'assegnazione in locazione o sublocazione di immobili urbani nonché lo schema di istanza diretta al Sindaco;

Visto il risultato della votazione;

D E L I B E R A

1)- APPROVARE il regolamento per l'assegnazione in locazione o sublocazione di immobili urbani requisiti di proprietà comunale o assunti in locazione dal Comune composto di otto articoli del seguente tenore:

""SCHEMA DI REGOLAMENTO

per l'assegnazione in locazione o sublocazione di immobili requisiti, di proprietà comunale o assunti in locazione dal Comune.

REQUISITI GENERALI:

ART. 1 - L'assegnazione degli alloggi di cui all'oggetto, deve essere effettuata secondo le norme ed i criteri stabiliti nel presente regolamento.

ART. 2 - Possono conseguire l'assegnazione:

A)- Tutti i cittadini residenti nel territorio Comunale che non siano titolari del diritto di proprietà o di uso o di abitazione nel territorio suddetto;

B)- Tutti i cittadini che non risultino assegnatari di alloggi popolari;

C)- Tutti i cittadini che non siano prenotatari o assegnatari di alloggi in Cooperativa;

D)- Tutti i cittadini che non abbiano un reddito di qualsiasi natura complessivo superiore a £. 7.000.000 (settemilioni) per tutto il nucleo familiare (calcolato con le modalità previste dall'art. 21 della legge 5.8.1978, n. 457).

Per nucleo familiare si intende la famiglia composta dal capo famiglia, moglie, figli e persone con gli stessi conviventi fino al 3° grado.

REQUISITI SOGGETTIVI:

ART. 3 - A parità di condizioni rivenienti dall'applicazione degli articoli precedenti, prevalgono i requisiti soggettivi individuali in ordine prioritario come segue:

A)- Famiglie residenti in alloggi precari ed impropri di proprietà comunale che sono costretti ad abbandonare gli stessi, a seguito di Ordinanza Sindacale tendente ad ottenere il possesso degli immobili per demolirli, risanarli o ristrutturarli;

B)- Capi famiglia privi di reddito alcuno assistiti dal Comune;

C)- Famiglie di senza tetto o terremotati;

D)- Famiglie il cui capo, è invalido del lavoro ed i cui figli sono in tenera età;

E)- Famiglie che coabitano con altro nucleo familiare avente un numero di componenti non inferiore a due da almeno due anni;

F)- Famiglie immigrate in Italia;

ART. 4 - Il contratto di locazione o di sublocazione avrà la durata di quattro anni eccezionalmente rinnovabili a giudizio della Commissione, salvo che nelle more del contratto, l'assegnatario dell'alloggio abbia a perdere i requisiti di cui sopra. In quest'ultimo caso il conduttore avrà l'obbligo di lasciare libero l'alloggio da persone e cose entro novanta giorni dalla notifica della decisione della Commissione. Il Comune comunque accerterà annualmente il possesso dei requisiti utilizzando in relazione ai redditi, anche criteri presuntivi di valutazione.

ART. 5 - Il Comune provvederà ad approntare il bando e darne avviso alla cittadinanza mediante affissione di manifesti, affinché tutti i cittadini in possesso dei requisiti possano presentare regolare istanza documentata, nei termini previsti dal bando stesso che non devono essere inferiori ai 40 giorni dall'affissione.

ART. 6 - Il contratto di sublocazione segue comunque, in ordine alla durata, le vicende del contratto di locazione.

ART. 7 - A cura del Consiglio Comunale, sarà nominata una Commissione composta da:

- Sindaco o Assessore delegato;

- n. 5 (cinque) consiglieri di cui due alle minoranze;
- un funzionario comunale con funzioni di segretario.

La Commissione dura in carica tre anni ed i singoli componenti possono essere riconfermati solo una volta.

I componenti della Commissione possono essere anche non Consiglieri Comunale.

ART. 8 - Compito della Commissione, sarà quello di esaminare le istanze assegnando alle stesse un punteggio di merito in applicazione del seguente criterio:

- 1)- A) reddito da £. 7.000.000 a £. 5.001.000 = 1 punto
- B)- " da £. 5.000.000 a £. 3.001.000 = 2 punti
- C) " da £. 3.000.000 a £. 1.001.000 = 3 "
- D) " da £. 1.000.000 a £. 0 = 4 "
- E) Per nucleo familiare composto da due persone = 1 punto
- F) Per ogni persona in più oltre le due = 0,5 punto
- 2)- Per famiglie costrette ad abbandonare gli alloggi precari di proprietà comunale legittimamente posseduti = 4 punti
- 3)- Per famiglie senza tetto o terremotate = 3 "
- 4)- Per capo famiglia invalido del lavoro = 2 "
- 5)- Per famiglie coabitanti = 2 "
- 6)- Per famiglie immigrate (lett. § art. 3) = 3 "

La Commissione provvederà, inoltre, a stabilire l'ammontare del canone di subaffitto a carico degli assegnatari in conseguenza del reddito complessivo del nucleo familiare secondo il seguente criterio:

- A)- Nucleo familiare con reddito fino a £. 1.000.000
canone pari al 5%
- B)- Nucleo familiare con reddito fino a £. 3.000.000
canone pari al 10%
- C)- Nucleo familiare con reddito fino a £. 5.000.000
canone pari al 30%
- D)- Nucleo familiare con reddito fino a £. 7.000.000
canone pari al 70%

La differenza tra l'ammontare complessivo del canone e la quota stabilita a carico del subaffittuario, andrà a totale carico del Comune. Resteranno a totale carico dell'affittuario o subaffittuario, le spese per l'energia elettrica, di acqua, di

fogna, di riscaldamento e condominiali.

Il bando ad emettersi a cura del Comune, dovrà contenere tutti i dati atti ad identificare gli alloggi, l'ammontare del canone complessivo, nonché lo schema di domanda, che a cura dei concorrenti, dovrà essere rimessa al Comune in carta semplice con firma autenticata.

Prima dell'emissione del bando, la Commissione di cui all'art. 7 stabilirà i criteri di assegnazione in locazione o sub-locazione degli alloggi disponibili secondo criteri generali riferiti, a parità di punteggio, alla consistenza numerica dei nuclei familiari.

La consegna degli alloggi verrà effettuata dall'Ufficio casa previa redazione del verbale di consegna e di consistenza".

2)- APPROVARE, altresì, lo schema di domanda che gli interessati dovranno inviare al Sindaco del seguente tenore:

"SCHEMA DI DOMANDA

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI CORATO

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ residente in _____ Via _____
Codice Fiscale _____

c h i e d e

l'assegnazione di un alloggio così come dal bando affisso dal Comune di Corato in data _____

d i c h i a r a

1)- di occupare da oltre un anno un alloggio improprio di proprietà del Comune per il quale si è ravvisata, con provvedimenti amministrativi, la necessità di un intervento di risanamento o di demolizione.

2)- di essere capo famiglia privo di reddito alcuno.

3)- di essere senza tetto o terremotato.

4)- di essere invalido del lavoro - capo famiglia con figli in tenera età.

5)- di coabitare con il nucleo familiare di _____
composto da n. _____ componenti dalla data _____

6)- di essere rientrato in Italia con la propria famiglia a seguito di cessazione rapporto di lavoro.

7)- di avere la cittadinanza italiana.

./.

8)- di avere la residenza nel Comune di Corato.

9)- Di non avere la disponibilità a qualunque titolo di un alloggio idoneo nel territorio comunale.

10)- di avere un reddito riferito al nucleo familiare non superiore a £. 7.000.000 per l'anno _____ (calcolato con le modalità previste dall'art. 21 della Legge 5.8.1978 n. 457).

Infine, dichiara di essere a conoscenza che la presente richiesta, la sua istruttoria e le conseguenti decisioni, assunte dalla Commissione preposta, sono sorrette e regolate dalle norme previste nel Regolamento approvato dal Consiglio Comunale.

All'uopo allega:

- Stato di famiglia - certificato di residenza - certificato delle iscrizioni a favore dei componenti il nucleo familiare e di eventuali coabitanti della Conservatoria dei Registri Immobiliari - Mod. 101 o 740 in fotocopia del reddito percepito nell'anno _____ da tutti i componenti il nucleo familiare e da eventuali coabitanti.

Altri documenti idonei a dimostrare il possesso di uno dei requisiti previsti nel Regolamento:

In fede.

Corato, _____ "".

- - -

SI ALLONTANA il Consigliere sig. Bove Luigi

- - -

CM/dcl.

61.05.1978
